

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
Гуров М. Б.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б1.О.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки/специальности**

**53.04.02 ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПЕНИЕ**

**Квалификация (степень) выпускника**

**МАГИСТР**

**Форма обучения**

**ЗАОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Химки 2022 г.**

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Разработана в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО:

**53.04.02** «Вокальное искусство» профиль «Академическое  
пение»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Доцент кафедры академического пения **Шишова С. В.**

## 1. Вид практики

Б2.О.02 (У) Учебная Педагогическая практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство», программа подготовки «Академическое пение»

### Цели и задачи практики

**Целью** учебной (педагогической) практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических и практических курсов, выработка первичных профессиональных умений и навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подготовка к профессиональной деятельности в высшей школе.

### 2. Задачи учебной (педагогической) практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе обучения в вузе в области педагогической деятельности;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в высшей школе;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков научно - методической деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав Блока 2 «Практики» (учебные) рабочего учебного плана подготовки магистров. Изучение осуществляется параллельно с курсами дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – философией науки и искусства, педагогикой высшей школы, методикой преподавания профессиональных дисциплин, камерным пением, сценической подготовкой, сольным пением, также является основой для последующего прохождения практики (педагогической - производственной), основой подготовки к итоговой государственной аттестации.

### 4. Формы и способы проведения учебной (педагогической) практики

Формами проведения учебной практики являются ознакомительная практика, практика наблюдения, в ходе которых студент изучает учебный процесс, наблюдает за ходом занятий, проводимых педагогом, изучает документацию отдела базы практики:

ознакомления со всеми структурными подразделениями учреждения культуры;

ознакомление и работа с нормативной документацией и документами вокального отдела, с основными документами по учебному процессу, с индивидуальными планами учащихся;

ознакомления с индивидуальной работой педагогов-вокалистов в классе;

изучения работ, методических указаний по методике вокала;

### 4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### Форма обучения заочная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:			

Мелкогрупповые занятия		4	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>100</b>	<b>52</b>	<b>48</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен	4		4
	зачет			зач
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
	<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Таблица 2*

<b>ОПК - 3</b>	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики
<b>ПК – 3</b>	Применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

*Таблица 3*

Код компетенции ОПК - 3	
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты и содержание профессионального музыкального образования, его взаимосвязь с другими отраслями научных знаний;</li> <li>– закономерности психического развития обучающихся и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;</li> <li>– сущность и структуру образовательных процессов;</li> <li>– способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса;</li> <li>– образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения;</li> <li>– роль воспитания в педагогическом процессе;</li> <li>– методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом;</li> <li>– способы психологического и педагогического изучения обучающихся;</li> <li>– специфику музыкально-педагогической работы с обучающимися;</li> <li>– основные принципы отечественной и зарубежной педагогики;</li> <li>– традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными знаниями в области теории, истории и методологии отечественного и зарубежного музыкального образования;</li> <li>– составлять индивидуальные планы обучающихся;</li> <li>– реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений;</li> <li>– вести психолого-педагогические наблюдения;</li> <li>– анализировать усвоение учащимися учебного материала и делать необходимые методические выводы;</li> <li>– методически грамотно строить уроки различного типа в форме групповых и индивидуальных занятий;</li> <li>– планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий;</li> <li>– правильно оформлять учебную документацию;</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умением планирования педагогической работы;</li> <li>– навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;</li> <li>– навыками воспитательной работы.</li> </ul>
Код компетенции ПК - 3	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносит психолого-педагогические знания со своей музыкальной деятельностью;</li> <li>- планирование учебной деятельности, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогической деятельности;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует мотивацию к своей музыкальной деятельности</li> <li>- систематизирует знания музыкальной педагогики для планирования своей работы;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом общепедагогических знаний в своей деятельности;</li> </ul>

## 6. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 4

### Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
I 1	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.	ОПК-3 Формирование знаний и умений по организации и реализации образовательной деятельности	11	1	10
2-4	Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение	ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики,	43	1	42

	знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики	разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики  ПК-3 Практическое применение основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.			
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
II 1-3	Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики	ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики  ПК-3 Практическое применение основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.	43	1	42
4	Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики	11	1	10

	результата учебной педагогической практики.				
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ</b>			<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104</b>

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **заочная**

Таблица 8

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики



I семестр \ 2-4 неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
II семестр \ 1-3 неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной	54 часа	Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		педагогике, реализуемых педагогами МГИК Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК Регулярное ведение и оформление дневника практики.					
II семестр 4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.		В период практики
II семестр 4 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт.		Зачёт в форме защиты отчета и дневника практики	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной педагогической практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикта : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- ФГОС ВО – режим доступа:
- ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство» Программа подготовки «Академическое пение» - режим доступа
- Рабочие учебные планы – режим доступа
- Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: [http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
- **Клозе, Г.** Оперное искусство [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

## **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.02

«Вокальное искусство», профиль подготовки «Академическое пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 3
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- 4помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **11. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при

необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику (педагогическая практика)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Программа подготовки: «Академическое пение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной педагогической практики:**

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современных образовательных организаций;
- подготовка студентов к проведению учебных занятий по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- развитие способности разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения теоретических дисциплин;
- анализ педагогической деятельности ведущих педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 занятий разных педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Сольное академическое пение";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

#### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Программа подготовки: «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики

		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики
		3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

Рассмотрено на заседании кафедры Академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Титульный лист

### Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство»  
Программа подготовки «Академическое пение»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Московский государственный институт культуры

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

# ДНЕВНИК

## учебной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Программа подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная (заочная)

Год поступления в МГИК: 2018

Исполнительская специальность: сольное академическое пение

Руководитель практики:  
М. Б.

\_\_\_\_\_ Сидорова

База практики: МГИК (кафедра академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой  
Академического пения ФМИ МГИК  
Е.И.

\_\_\_\_\_ Дударев

Химки – 202\_\_ г.

## **Занятие 1**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 2**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 3**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 4**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 5**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 6**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

## **Занятие 6**



**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

**Занятие 8**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

**Занятие 9**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

**Занятие 10**

**Дата занятия:**  
**Студент(ка):**  
**Преподаватель:**  
**Специальность:**  
**Описание и анализ урока:**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профилю подготовки «Академическое пение»

Автор (ы) ) доцент кафедры академического пения Шишова С.В.